CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Żłobek przy przedszkolu

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

12

punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

A4

format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online

pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta

pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 21.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/zlobek-przy-przedszkolu-jak-otworzyc

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Żłobek przy przedszkolu

CHECKLISTA

Checklista dodania żłobka

PLACÓWKA | DATA | OSOBA ODPOWIEDZIALNA

- [ ] 01 Potwierdzono, że planowana forma to żłobek, a nie oddział przedszkolny ani klub dziecięcy.
- [ ] 02 Wybrano podmiot prowadzący oraz miejsce prowadzenia żłobka zgodne z planowanym wpisem.
- [ ] 03 Lokal przeanalizowano pod kątem wymagań dla dzieci do lat 3 i wspólnych pomieszczeń.
- [ ] 04 Zaplanowano decyzję straży pożarnej i decyzję sanepidu z maksymalną liczbą miejsc.
- [ ] 05 Przygotowano statut żłobka z warunkami przyjęć i opłatami za nieobecność.
- [ ] 06 Sprawdzono standardy opieki wymagane przed wpisem do rejestru.
- [ ] 07 Policzono opiekunów dla każdej grupy według limitu 8 albo 5 dzieci.
- [ ] 08 Ustalono, czy potrzebna jest pielęgniarka lub położna według liczby dzieci i daty.
- [ ] 09 Zebrano dokumenty kwalifikacji i zaświadczenia o niekaralności personelu.
- [ ] 10 Rozdzielono umowy, cenniki i rozliczenia przedszkola oraz żłobka.
- [ ] 11 Przygotowano klucz podziału wspólnych kosztów, w tym kuchni i lokalu.
- [ ] 12 Złożono wniosek o wpis do rejestru i zaplanowano rekrutację po potwierdzeniu terminu.

UWAGI I TERMINY