CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE | 2026

Zakres obowiązków wicedyrektora

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

12
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

1
wzór dokumentu gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 20.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/wicedyrektor-przedszkola-zakres-obowiazkow

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Wicedyrektor w przedszkolu niepublicznym

CHECKLISTA

Checklista powołania wicedyrektora

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Wiesz, jakie zadania dyrektora chcesz przekazać i dlaczego.
- [ ] 02 Statut przewiduje stanowisko wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze.
- [ ] 03 Statut określa, kto zastępuje dyrektora podczas nieobecności.
- [ ] 04 Zakres obowiązków jest na piśmie i podpisany przez wicedyrektora.
- [ ] 05 Zakres wskazuje, za co wicedyrektor odpowiada samodzielnie, a co uzgadnia z dyrektorem.
- [ ] 06 Wiesz, czy wicedyrektor prowadzi zajęcia i w jakim wymiarze.
- [ ] 07 Jeśli prowadzi zajęcia, ma kwalifikacje nauczyciela przedszkola.
- [ ] 08 Umowa określa wynagrodzenie, dodatek funkcyjny i czas pracy.
- [ ] 09 Jeśli ma podpisywać umowy, ma pisemne pełnomocnictwo z zakresem czynności.
- [ ] 10 Zespół i rodzice wiedzą, w jakich sprawach zwracać się do wicedyrektora.
- [ ] 11 Uprawnienia w systemach odpowiadają zakresowi obowiązków.
- [ ] 12 Po pół roku zaplanowany jest przegląd podziału zadań.

UWAGI I TERMINY

WZÓR 01

Wzór zakresu obowiązków wicedyrektora

- Imię i nazwisko, stanowisko, data powierzenia: _____
- Podległość służbowa: dyrektor przedszkola: _____

- Organizacja pracy zespołu: grafiki, zastępstwa, urlopy, dyżury: _____
- Kontrola dokumentacji grup i dzienników: _____
- Kontakt z rodzicami w sprawach organizacyjnych: _____
- Bezpieczeństwo: przeglądy sal, placu zabaw, wycieczki: _____
- Wsparcie i wdrażanie nowych pracowników: _____
- Zastępowanie dyrektora podczas nieobecności: _____
- Zajęcia z dziećmi: liczba godzin tygodniowo: _____
- Sprawy uzgadniane z dyrektorem: _____
- Zakres pełnomocnictwa, jeśli zostało udzielone: _____
- Data i podpisy: _____

Podpis: _____ Data: _____