# Przerwy w pracy i opłaty

Wzór do wydruku. Uzupełnij pola w ramkach danymi swojej placówki.

**1**
wzór dokumentu gotowe do uzupełnienia i wydruku

**A4**
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

**Online**
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

**Bez konta**
pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

**Jak korzystać:** pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/czesne-za-wakacje-przerwy-przedszkole-niepubliczne

DLA CZYTELNIKÓW TEGO WZORU

# 6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

| | |
|---|---|
| **0 zł**<br>do 20 dzieci<br>bezpłatnie | **149 zł**<br>do 50 dzieci |
| **299 zł**<br>do 100 dzieci | **1,99 zł**<br>za każde dziecko<br>powyżej 100 |

## Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

**Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl**

# Czesne za wakacje i przerwy w przedszkolu niepublicznym

WZÓR 01

## Zapis o przerwach w pracy i opłatach

### § [ ] Przerwy w pracy i opłaty za okres zamknięcia

1. Kalendarz pracy Przedszkola na dany rok, w tym terminy przerw i ewentualnego dyżuru, Osoba prowadząca ogłasza rodzicom do dnia [np. 30 kwietnia] na kolejny rok szkolny, a rodzicom nowo przyjętych dzieci – najpóźniej przy zawarciu umowy.

2. Za okres, w którym Przedszkole jest nieczynne, w szczególności w czasie ogłoszonej przerwy wakacyjnej albo zamknięcia z przyczyn leżących po stronie Przedszkola, opłaty stałej (czesnego) nie pobiera się.

3. Jeżeli w lipcu albo w sierpniu Przedszkole prowadzi dyżur i pozostaje otwarte, czesne za ten miesiąc jest należne na zasadach ogłoszonych w kalendarzu, także gdy dziecko jest nieobecne. Rodzic zgłasza udział w dyżurze w terminie podanym w kalendarzu.

4. Opłata za wyżywienie dotyczy wyłącznie dni, w które dziecko korzysta z posiłków albo – gdy nieobecność zgłoszono zgodnie z regulaminem – nie jest naliczana za dni nieobecności.

5. Dodatkowe dni nieczynne, inne niż dni ustawowo wolne od pracy, Osoba prowadząca ogłasza z wyprzedzeniem wskazanym w statucie.