WZÓR DOKUMENTU | PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE | 2026

Zakres obowiązków nauczyciela

Wzór do wydruku. Uzupełnij pola w ramkach danymi swojej placówki.

11
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

2
wzory dokumentów gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/zakres-obowiazkow-nauczyciela-przedszkola-wzor

DLA CZYTELNIKÓW TEGO WZORU

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Zakres obowiązków nauczyciela przedszkola

CHECKLISTA

Checklista: zanim przekażesz nauczycielowi zakres obowiązków

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Rodzaj pracy w umowie zgodny z nazwą stanowiska w zakresie.
- [ ] 02 Usunięte zapisy o pensum i art. 42 Karty Nauczyciela, jeśli zostały ze wzoru dla przedszkola publicznego.
- [ ] 03 Zadania z art. 6 Karty Nauczyciela opisane konkretnymi czynnościami, nie samym odesłaniem do ustawy.
- [ ] 04 Obserwacje i informowanie rodziców o rozwoju dziecka wpisane zgodnie z podstawą programową 2026.
- [ ] 05 Dokumentacja przypisana imiennie: dziennik, obserwacje, przekazanie przy zastępstwie.
- [ ] 06 Zadania delegowane pomocy nauczyciela wypisane razem ze sposobem ich sprawdzania.
- [ ] 07 Bezpieczeństwo, pierwsza pomoc i standardy ochrony małoletnich ujęte w osobnym punkcie.
- [ ] 08 Wariant dla wychowawcy dodany, jeśli nauczyciel prowadzi grupę.
- [ ] 09 Uprawnienia i odpowiedzialność opisane obok obowiązków.
- [ ] 10 Zakres omówiony z nauczycielem, podpisany i odłożony do akt osobowych.
- [ ] 11 Termin przeglądu zakresu wpisany do kalendarza dyrektora.

WZÓR 01

Zakres obowiązków nauczyciela przedszkola

§ 1. Stanowisko i podległość

- Imię i nazwisko: _____
- Stanowisko: nauczyciel wychowania przedszkolnego, wymiar etatu: _____
- Grupa: _____, bezpośredni przełożony: dyrektor przedszkola.

§ 2. Zajęcia z dziećmi

- Planowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z programem wychowania przedszkolnego przyjętym w przedszkolu, uwzględniającym podstawę programową.
- Dostosowanie zajęć do potrzeb i możliwości dzieci, w tym dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Organizacja zabaw, odpoczynku i pobytu na świeżym powietrzu zgodnie z planem dnia.

§ 3. Obserwacja i rozwój dziecka

- Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i zapisywanie najważniejszych spostrzeżeń.
- Informowanie rodziców o postępach rozwojowych dziecka i ustalanie z nimi zakresu wsparcia.
- Zgłaszanie dyrektorowi potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 4. Dokumentacja

- Bieżące wpisy w dzienniku zajęć: tematy, obecność, realizacja podstawy programowej.
- Prowadzenie dokumentacji obserwacji w formie przyjętej w przedszkolu.
- Przekazywanie dokumentacji grupy osobie zastępującej w czasie nieobecności.

§ 5. Bezpieczeństwo i ochrona dzieci

- Sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza nim, zgodnie z procedurami.
- Niezwłoczne zapewnienie opieki i pierwszej pomocy w razie wypadku dziecka oraz powiadomienie dyrektora.
- Stosowanie standardów ochrony małoletnich przyjętych w przedszkolu.
- Przekazywanie dziecka wyłącznie rodzicom lub osobom upoważnionym.

§ 6. Współpraca

- Kierowanie pracą pomocy nauczyciela w grupie i sprawdzanie zadań, które jej powierzono.
- Udział w zebraniach rady pedagogicznej i realizacja jej uchwał.
- Doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami przedszkola.

§ 7. Uprawnienia, odpowiedzialność i potwierdzenie

- Uprawnienia: dostęp do dokumentacji grupy, wybór metod pracy w ramach programu, wnioskowanie o pomoce dydaktyczne i szkolenia.
- Odpowiedzialność: za jakość pracy z grupą, bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć i powierzone mienie, na zasadach Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela.
- Potwierdzenie zapoznania się z zakresem: data i podpis nauczyciela, data i podpis dyrektora.

Data i podpis pracownika: _____

Data i podpis dyrektora: _____

WZÓR 02

Wariant dla wychowawcy grupy

- Prowadzenie zebrań i indywidualnych konsultacji z rodzicami dzieci z grupy.
- Opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
- Koordynacja informacji o dziecku między nauczycielami, pomocą i specjalistami.
- Przygotowanie uroczystości i wydarzeń grupy we współpracy z rodzicami.

Data i podpis pracownika: _____

Data i podpis dyrektora: _____