WZÓR DOKUMENTU | PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE | 2026

Statut przedszkola niepublicznego

Wzór do wydruku. Uzupełnij pola w ramkach danymi swojej placówki.

1

wzór dokumentu gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4

format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online

pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta

pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/statut-przedszkola-niepublicznego-wzor

DLA CZYTELNIKÓW TEGO WZORU

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Statut przedszkola niepublicznego

WZÓR 01

Statut przedszkola niepublicznego

STATUT

Nazwa Niepubliczne Przedszkole w miejscowość

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa Niepubliczne Przedszkole, zwane dalej „Przedszkolem", ma siedzibę w adres.

2. Organem prowadzącym jest imię i nazwisko albo nazwa, adres siedziby.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w ....

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Prawie oświatowym i podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje opiekę nad dziećmi z niepełnosprawnością zgodnie z przepisami.

3. Przedszkole wspiera rodziców w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

Rozdział 3. Opieka i bezpieczeństwo

§ 3. 1. Dziecko przebywa pod stałą opieką nauczyciela lub innego pracownika.

2. Na zajęcia poza terenem Przedszkola liczbę opiekunów ustala dyrektor, uwzględniając wiek dzieci, ich potrzeby i warunki zajęć.

3. Przedszkole stosuje art. 102a Prawa oświatowego. Zasady na wycieczkach: .

Rozdział 4. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

§ 4. 1. Dziecko przyprowadzają i odbierają rodzice lub osoby pełnoletnie upoważnione przez nich na piśmie.

2. Dziecko przekazuje się pracownikowi w miejsce, np. szatnia.

3. Pracownik nie wydaje dziecka osobie, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków. Powiadamia wtedy drugiego rodzica i dyrektora.

4. Gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny zamknięcia, pracownik procedura.

Rozdział 5. Współpraca z rodzicami

§ 5. Przedszkole współpracuje z rodzicami przez zebrania częstotliwość, konsultacje indywidualne i wiadomości w aplikacji.

Rozdział 6. Organy Przedszkola

§ 6. 1. Organami Przedszkola są: Dyrektor [i Rada Pedagogiczna].

2. Kompetencje organów: [ ].

3. Spory między organami rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział 7. Organizacja pracy

§ 7. 1. Przedszkole działa od [dni] w godzinach [od–do], ustalonych przez organ prowadzący.

2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż [liczba].

3. Przerwy w pracy Przedszkola: [ ].

Rozdział 8. Opłaty i finansowanie

§ 8. 1. Rodzice wnoszą opłaty na zasadach określonych w umowie i regulaminie opłat ustalonym przez organ prowadzący.

2. Przedszkole finansuje działalność z opłat, dotacji i innych źródeł.

Rozdział 9. Nauczyciele i pracownicy

§ 9. Do zadań nauczycieli należy w szczególności: zapewnienie bezpieczeństwa, planowanie pracy, prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie, współpraca z rodzicami i specjalistami.

Rozdział 10. Prawa i obowiązki dzieci, skreślenie, skargi

§ 10. 1. Dziecko ma prawo do [ ]. Dziecko ma obowiązek [ ].

2. Dyrektor może skreślić dziecko z listy w przypadku [przesłanki], po pisemnym wezwaniu rodziców i wyznaczeniu terminu [liczba] dni.

3. Skargę na naruszenie praw dziecka rodzic składa do dyrektora, który odpowiada w terminie [liczba] dni.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Statut nadaje i zmienia organ prowadzący.

2. Statut wchodzi w życie z dniem [data].