WZÓR DOKUMENTU | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Standardy ochrony małoletnich

Wzór do wydruku. Uzupełnij pola w ramkach danymi swojej placówki.

2

wzory dokumentów gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4

format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online

pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta

pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/standardy-ochrony-maloletnich-przedszkole-zlobek

DLA CZYTELNIKÓW TEGO WZORU

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Standardy ochrony małoletnich w przedszkolu i żłobku

WZÓR 01

Standardy ochrony małoletnich – szkielet

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W **nazwa przedszkola / żłobka**

wprowadzone zarządzeniem nr _____ z dnia _____

Rozdział 1. Osoby odpowiedzialne

Osoba odpowiedzialna za standardy: imię i nazwisko, kontakt

Osoba przyjmująca zgłoszenia i prowadząca interwencję: _____

Osoba udzielająca wsparcia dziecku: _____

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w internecie: _____

Zastępstwa: _____

Rozdział 2. Rekrutacja i przygotowanie personelu

Sprawdzenie w Rejestrze, informacja z KRK, oświadczenia (art. 21 ustawy).

Szkolenie ze standardów: termin dla nowych osób, częstotliwość, lista podpisów.

Rozdział 3. Bezpieczne relacje personel–dziecko

Zasady przy przewijaniu, toalecie, przebieraniu, leżakowaniu, pocieszaniu. Zachowania niedozwolone: lista.

Rozdział 4. Bezpieczne relacje między dziećmi

Zasady i zachowania niedozwolone, reagowanie personelu.

Rozdział 5. Interwencja

Notatka służbowa, zgłoszenie osobie odpowiedzialnej, karta interwencji.

Zawiadomienie policji lub prokuratury, wniosek do sądu rodzinnego, „Niebieska Karta” (kto i kiedy).

Rozdział 6. Plan wsparcia dziecka

Kto przygotowuje plan, z kim go uzgadnia, jak go monitoruje.

Rozdział 7. Internet, urządzenia i wizerunek

Urządzenia w salach, telefony personelu, filtry, zdjęcia i nagrania.

Rozdział 8. Dzieci z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami

Rozdział 9. Dokumentowanie i przechowywanie zgłoszeń

Rejestr interwencji, miejsce przechowywania, osoby z dostępem.

Rozdział 10. Udostępnianie standardów

Strona internetowa, tablica w lokalu, wersja skrócona dla dzieci, informacja dla rodziców przy zapisie.

Rozdział 11. Ocena i aktualizacja

Ocena co najmniej raz na dwa lata, pisemne wnioski, kto je przygotowuje.

WZÓR 02

Wersja skrócona dla dzieci

NASZE ZASADY. TU JESTEŚ BEZPIECZNY

Dorośli w przedszkolu dbają o Ciebie.

Nikt nie może Cię bić, szarpać ani na Ciebie krzyczeć.

Twoje ciało należy do Ciebie. Możesz powiedzieć „nie”.

Nie robimy sobie nawzajem krzywdy.

Jeśli coś Cię boli albo jest Ci smutno, powiedz pani imię albo innej pani.

Zawsze Cię wysłuchamy.