WZÓR DOKUMENTU | PRZEDSZKOLE | 2026

Skarga rodzica na nauczyciela

Wzór do wydruku. Uzupełnij pola w ramkach danymi swojej placówki.

11
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

3
wzory dokumentów gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/skarga-rodzica-na-nauczyciela-przedszkole

DLA CZYTELNIKÓW TEGO WZORU

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Skarga rodzica na nauczyciela w przedszkolu

CHECKLISTA

Procedura rozpatrzenia skargi rodzica

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Skarga zarejestrowana w dniu wpływu, z numerem i terminem odpowiedzi.
- [ ] 02 Sprawdzone, czy skarga nie opisuje krzywdy dziecka.
- [ ] 03 Skarga ustna spisana w notatce.
- [ ] 04 Nauczyciel poinformowany o treści skargi i wysłuchany.
- [ ] 05 Zebrane fakty z dziennika, planu dnia, wiadomości i rozmów z personelem.
- [ ] 06 Spotkanie z rodzicem i notatka z ustaleniami.
- [ ] 07 Decyzja o zasadności i działaniach naprawczych.
- [ ] 08 Kara porządkowa tylko po wysłuchaniu i w terminach z art. 109 Kodeksu pracy.
- [ ] 09 Zawiadomienie rzecznika dyscyplinarnego w 14 dni, jeśli jest podejrzenie czynu naruszającego prawa i dobro dziecka.
- [ ] 10 Pisemna odpowiedź z podpisem, imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem.
- [ ] 11 Sprawa zamknięta w rejestrze, z datą sprawdzenia efektów.

UWAGI I TERMINY

WZÓR 01

Notatka ze spotkania w sprawie skargi

- Numer skargi i data spotkania:
- Obecni: imiona, nazwiska i funkcje
- Przedmiot skargi w słowach rodzica:
- Wyjaśnienia nauczyciela:
- Ustalone fakty:
- Ustalenia i kolejne kroki:
- Termin pisemnej odpowiedzi: data
- Podpisy obecnych:

WZÓR 02

Odpowiedź na skargę rodzica

Miejscowość, data. Nazwa i adres przedszkola.

Szanowna Pani / Szanowny Panie imię i nazwisko,

dziękuję za skargę z dnia data dotyczącą krótki opis.

Sprawę wyjaśniłam/wyjaśniłem: rozmawiałam/rozmawiałem z kim, sprawdziłam/sprawdziłem jakie dokumenty.

Ustalenia: fakty, bez ocen osób trzecich.

Skargę uznaję za zasadną, częściowo zasadną, bezzasadną, ponieważ uzasadnienie.

Podjęte działania: np. rozmowa z zespołem, zmiana organizacji odbioru dzieci.

W razie pytań zapraszam na rozmowę: telefon, e-mail, dyżur.

Imię i nazwisko, stanowisko, podpis.

WZÓR 03

Rejestr skarg

- Nr: Data wpływu: Forma: pismo, e-mail, wiadomość, ustnie
- Autor: Dotyczy: nauczyciel, grupa, temat
- Kwalifikacja: zwykła skarga, ochrona małoletnich, przekazana
- Termin odpowiedzi: Data odpowiedzi:
- Wynik: zasadna, częściowo zasadna, bezzasadna Działania:
- Sprawdzenie efektów: data, wynik