CHECKLISTA | DYREKTOR I RODZIC | 2026

Rezygnacja z przedszkola lub żłobka

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

10
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

1
wzór dokumentu gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 16.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/rezygnacja-z-przedszkola-wzor

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Rezygnacja z przedszkola

CHECKLISTA

Checklista dyrektora po rezygnacji dziecka

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Zapisz datę wpływu rezygnacji i formę, w jakiej ją złożono
- [ ] 02 Sprawdź, kto podpisał umowę, i poproś o podpis tej osoby
- [ ] 03 Wylicz datę zakończenia umowy z okresu wypowiedzenia
- [ ] 04 Potwierdź rodzicowi na piśmie datę wpływu i datę zakończenia umowy
- [ ] 05 Przygotuj ostatnie rozliczenie czesnego, wyżywienia i zajęć dodatkowych
- [ ] 06 Rozlicz kaucję, wpisowe i przedpłaty zgodnie z umową
- [ ] 07 Zaktualizuj dane dziecka w SIO w przypadku przedszkola
- [ ] 08 Przypomnij rodzicom sześciolatka o rocznym przygotowaniu przedszkolnym
- [ ] 09 Przypomnij rodzicowi o zgłoszeniu zmiany w ZUS w przypadku żłobka
- [ ] 10 Odłóż dokumenty do teczki dziecka i wyłącz zbędne dostępy

UWAGI I TERMINY

WZÓR 01

Wzór rezygnacji z przedszkola lub żłobka

- Miejscowość i data: _____
- Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego: _____
- Adres i telefon kontaktowy: _____
- Nazwa i adres przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: _____

- Imię i nazwisko dziecka oraz grupa: _____
- Data i numer umowy o świadczenie usług: _____
- Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia albo propozycja rozwiązania za porozumieniem stron: _____
- Proponowany ostatni dzień pobytu dziecka: _____
- Numer rachunku do zwrotu kaucji lub nadpłaty: _____
- Podpis rodzica lub obojga rodziców: _____

Podpis: _____ Data: _____