Regulamin opłat i umowa z rodzicami

Gotowe do uzupełnienia zapisy z podstawą prawną. Z wariantem dla przedszkola z pełną dotacją gminy.

§ 1–10
pełny regulamin opłat: czesne, wyżywienie, nieobecności, odsetki, zmiany

§ 1–9
kluczowe zapisy umowy z rodzicami, z miesięcznym wypowiedzeniem

art. 384
Kodeksu cywilnego: regulamin dajesz rodzicowi przed podpisaniem umowy

14 dni
na odpowiedź na reklamację rodzica (art. 7a ustawy o prawach konsumenta)

Jak korzystać: pola w ramce uzupełnij danymi placówki. Usuń warianty, które Cię nie dotyczą.

DLA CZYTELNIKÓW TEGO WZORU

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Regulamin opłat nazwa przedszkola

§ 01 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa rodzaje, wysokość i terminy opłat za korzystanie z nazwa przedszkola, prowadzonego przez osoba prowadząca, adres, NIP („Przedszkole").
2. Regulamin jest wzorcem umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Rodzic otrzymuje go przed zawarciem umowy o świadczenie usług przedszkolnych („Umowa").
3. W razie sprzeczności między Umową a Regulaminem stosuje się Umowę.
4. Przedszkole otrzymuje dotację z budżetu gminy na podstawie art. 17 ust. 1 albo 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 02 Rodzaje opłat

1. Rodzic ponosi następujące opłaty:
   1) opłatę stałą (czesne) w wysokości kwota zł miesięcznie;
   2) opłatę za wyżywienie w wysokości kwota zł za każdy dzień, w którym dziecko korzysta z posiłków;
   3) opłatę za zajęcia dodatkowe wybrane przez Rodzica, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1;
   4) wpisowe w wysokości kwota zł, płatne jednorazowo przy zawarciu Umowy.
2. Przedszkole nie pobiera opłat innych niż wymienione w ust. 1.
3. Wariant dla przedszkola z dotacją z art. 17 ust. 1 (usuń, jeśli nie dotyczy): Przedszkole pobiera wyłącznie opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym liczba godzin bezpłatnych dziennie, w wysokości nie wyższej niż ustalona przez Radę Gminy nazwa w uchwale nr numer, oraz opłatę za wyżywienie. Ust. 1 pkt 1 i 4 nie stosuje się.

§ 03 Terminy i sposób płatności

1. Opłaty za dany miesiąc są płatne z góry do dzień dnia tego miesiąca.
2. Opłatę za wyżywienie nalicza się według liczby dni w danym miesiącu, w których Przedszkole jest czynne. Odliczenia za nieobecności rozlicza się w rachunku za następny miesiąc.
3. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek nr numer albo online, w systemie udostępnionym przez Przedszkole.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Przedszkola.

§ 04 Nieobecność dziecka

1. Rodzic zgłasza nieobecność dziecka w aplikacji, telefonicznie lub e-mailem do godziny godzina danego dnia.
2. Za dzień nieobecności zgłoszonej zgodnie z ust. 1 opłaty za wyżywienie nie pobiera się. Za nieobecność zgłoszoną później opłaty nie pobiera się od następnego dnia nieobecności.
3. Nieobecność dziecka nie zmienia wysokości opłaty stałej, z zastrzeżeniem § 5.

§ 05 Okresy, w których Przedszkole jest nieczynne

1. Za okres, w którym Przedszkole jest nieczynne, w szczególności w czasie przerwy wakacyjnej albo zamknięcia z przyczyn leżących po stronie Przedszkola lub na podstawie decyzji organu, opłaty stałej nie pobiera się.
2. Opłatę stałą za niepełny miesiąc pracy Przedszkola oblicza się proporcjonalnie do liczby dni, w których Przedszkole było czynne.

§ 06 Opóźnienie w płatności

1. Za opóźnienie w zapłacie Przedszkole może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Jeżeli opóźnienie przekracza liczba dni, Przedszkole wzywa Rodzica na piśmie lub e-mailem do zapłaty w terminie nie krótszym niż 14 dni.
3. Po bezskutecznym upływie terminu z ust. 2 Przedszkole może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w Umowie.

§ 07 Wpisowe

1. Wpisowe pokrywa koszty przyjęcia dziecka i przygotowania miejsca.
2. Jeżeli Umowa wygasa lub zostaje rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Przedszkola, Przedszkole zwraca wpisowe w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu Umowy, w terminie 14 dni.

§ 08 Zwrot nadpłat

1. Nadpłatę zalicza się na poczet opłat za kolejny miesiąc.
2. Po rozwiązaniu Umowy nadpłatę zwraca się na rachunek wskazany przez Rodzica w terminie 14 dni.

§ 09 Zmiana Regulaminu i wysokości opłat

1. Przedszkole może zmienić Regulamin lub wysokość opłat wyłącznie z następujących ważnych przyczyn:
   1) zmiana przepisów prawa lub uchwały rady gminy wpływająca na opłaty;
   2) zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę;
   3) wzrost cen usług lub produktów, z których korzysta Przedszkole, w szczególności cateringu lub mediów, o co najmniej procent %;
   4) zmiana zakresu usług na wniosek Rodzica.
2. Przedszkole doręcza Rodzicowi nowy Regulamin na piśmie lub e-mailem, w formie pliku, co najmniej liczba, np. 30 dni przed dniem wejścia zmian w życie.
3. Rodzic, który nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście zmian w życie. Do tego dnia obowiązują dotychczasowe opłaty.

§ 10 Reklamacje i postanowienia końcowe

1. Rodzic może złożyć reklamację rachunku e-mailem na adres / na piśmie. Przedszkole odpowiada w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Regulamin obowiązuje od data.

Umowa z rodzicami: kluczowe zapisy

§ 01 Strony i przedmiot umowy

Umowa zostaje zawarta między [osoba prowadząca] a [imię i nazwisko Rodzica, adres]. Przedszkole zapewnia dziecku [imię i nazwisko, data urodzenia] wychowanie przedszkolne zgodnie z podstawą programową i statutem Przedszkola, w godzinach [godziny], w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 02 Okres umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od [data] do [data]. [Albo: na czas nieokreślony.]

§ 03 Opłaty

Rodzic ponosi opłaty określone w Regulaminie opłat z dnia [data], który otrzymał przed podpisaniem Umowy. Opłata stała wynosi [kwota] zł miesięcznie, a opłata za wyżywienie [kwota] zł za dzień.

§ 04 Obowiązki Przedszkola

Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem z należytą starannością, zapewnia wykwalifikowaną kadrę oraz informuje Rodzica o postępach i sprawach dziecka.

§ 05 Obowiązki Rodzica

Rodzic terminowo wnosi opłaty, przyprowadza i odbiera dziecko osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie i informuje Przedszkole o sprawach zdrowotnych dziecka istotnych dla opieki.

§ 06 Wypowiedzenie

Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Przedszkole może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn wskazanych w Umowie lub Regulaminie opłat, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica.

§ 07 Rozwiązanie bez wypowiedzenia

Rodzic może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia Umowy przez Przedszkole. Wówczas Przedszkole zwraca opłatę za niewykorzystaną część miesiąca.

§ 08 Dane osobowe

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Rodzic otrzymuje w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do Umowy. Zgoda na publikację wizerunku dziecka jest dobrowolna, wyrażana w osobnym formularzu i nie jest warunkiem zawarcia Umowy.

§ 09 Postanowienia końcowe

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub dokumentowej. Spory rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZANIM DASZ DOKUMENTY RODZICOM

Sprawdź pięć rzeczy

01 **Wariant dotacji**
Dotacja z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: tylko stawki gminy, bez czesnego i wpisowego.

02 **Regulamin przed podpisem**
Rodzic dostaje regulamin przed zawarciem umowy, w pliku, który może zapisać (art. 384 § 1 i 4 KC).

03 **Zmiany tylko z wyprzedzeniem**
Nowy regulamin doręczasz każdemu rodzicowi. Tablica ogłoszeń nie wystarczy (art. 384^1 KC).

04 **Odsetki, nie kary**
Za spóźnioną płatność odsetki ustawowe za opóźnienie, najwyżej maksymalne (art. 481 KC).

05 **Wizerunek osobno**
Zgoda na publikację wizerunku dziecka to osobny, dobrowolny formularz, nie warunek umowy.

Ważne. Wzory mają charakter informacyjny i opisują stan prawny na 04.11.2026. Nie są poradą prawną. Dostosuj je do swojej placówki i skonsultuj z prawnikiem.
Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/regulamin-oplat-przedszkole-niepubliczne-wzor