CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Wskaźniki przedszkola i żłobka

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

12
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

1
wzór dokumentu gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 20.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/wskazniki-przedszkola-i-zlobka

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Wskaźniki przedszkola i żłobka

CHECKLISTA

Checklista miesięcznego przeglądu wskaźników

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Liczba miejsc z wpisu do ewidencji albo rejestru jest wpisana w raporcie jako stała.
- [ ] 02 Liczba zapisanych dzieci pochodzi z umów, a nie z pamięci.
- [ ] 03 Obłożenie policzone: zapisane dzieci podzielone przez liczbę miejsc.
- [ ] 04 Frekwencja policzona z listy obecności za cały miesiąc.
- [ ] 05 Nowe umowy, rezygnacje i lista oczekujących zapisane z datami.
- [ ] 06 Przychód naliczony rozbity na czesne, opłaty dodatkowe i dotację.
- [ ] 07 Zaległości po terminie zestawione z kwotą naliczoną i wiekiem długu.
- [ ] 08 Przychód i koszt na dziecko policzone od tej samej liczby dzieci.
- [ ] 09 Udział wynagrodzeń w kosztach sprawdzony razem z księgową.
- [ ] 10 Odejścia pracowników i średnie zatrudnienie wpisane do rotacji kadry.
- [ ] 11 Liczba dzieci w informacji do gminy porównana z listą zapisanych.
- [ ] 12 Trzy wnioski i jedna decyzja na kolejny miesiąc zapisane pod tabelą.

UWAGI I TERMINY

WZÓR 01

Szablon raportu miesięcznego

- Miesiąc i data sporządzenia: _____
- Liczba miejsc i liczba zapisanych dzieci: _____
- Obłożenie w procentach: _____
- Frekwencja w procentach: _____
- Nowe umowy, rezygnacje i lista oczekujących: _____
- Przychód naliczony: czesne, opłaty dodatkowe, dotacja: _____
- Zaległości po terminie w złotych i procentach: _____
- Przychód, koszt i wynik na dziecko: _____
- Udział wynagrodzeń w kosztach: _____
- Rotacja kadry z ostatnich 12 miesięcy: _____
- Trzy wnioski i jedna decyzja: _____

Podpis: _____ Data: _____