CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Umowa z cateringiem

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

15
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta
pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 24.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/firma-cateringowa-przedszkole-zlobek-umowa

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Firma cateringowa dla przedszkola i żłobka

CHECKLISTA

Checklista umowy z cateringiem

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Firma pokazała decyzję sanepidu o zatwierdzeniu zakładu albo zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów.
- [ ] 02 Masz kopię dokumentacji HACCP lub jej opis oraz potwierdzenie szkoleń osób pracujących przy żywności.
- [ ] 03 Zespół zjadł posiłek próbny z dostawy o zwykłej porze, a nie specjalnie przygotowany zestaw.
- [ ] 04 Umowa zobowiązuje firmę do wymagań rozporządzenia z 16.02.2026 (przedszkole) albo norm żywienia (żłobek).
- [ ] 05 Cena jest podana za porcję albo zestaw, osobno dla każdej grupy wiekowej i każdego posiłku.
- [ ] 06 Zmiana ceny ma jasną zasadę: kiedy, o ile najwyżej i z jakim wyprzedzeniem firma ją zgłasza.
- [ ] 07 Godzina graniczna zamówień jest wpisana i pasuje do zasad odwoływania posiłków przez rodziców.
- [ ] 08 Diety eliminacyjne są opisane: kto je zgłasza, jak oznacza się porcje i kto potwierdza skład.
- [ ] 09 Informacja o alergenach przychodzi przy każdym jadłospisie i każdej zmianie dania.
- [ ] 10 Wiadomo, kto pobiera i przechowuje próbki potraw (art. 72 ust. 3, pisemna umowa).
- [ ] 11 Opisano godziny dostawy, temperaturę i pojemniki oraz to, co się dzieje przy spóźnieniu.
- [ ] 12 Kary umowne są konkretne i proporcjonalne, np. za brak dostawy lub złą dietę.
- [ ] 13 Przedszkole: wpisano prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przy naruszeniu art. 52c.
- [ ] 14 Okres wypowiedzenia i forma oświadczeń są ustalone, a koniec umowy nie wypada w środku miesiąca.
- [ ] 15 W kalendarzu jest comiesięczny przegląd: faktura, liczba porcji, reklamacje i uwagi rodziców.