CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Rozliczanie godzinowe

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

12
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

1
wzór dokumentu gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 24.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/rozliczanie-godzinowe-przedszkole-zlobek

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Rozliczanie godzinowe w przedszkolu i żłobku

CHECKLISTA

Checklista rozliczania godzinowego

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Wiesz, na jakiej podstawie dostajesz dotację: art. 17 ust. 1 (limity gminy) czy 75% kwoty.
- [ ] 02 Przy dotacji z art. 17 ust. 1 czas bezpłatny i stawki nie są gorsze niż w uchwale Twojej gminy.
- [ ] 03 Każdy pakiet ma nazwę, liczbę godzin, godziny pobytu i miesięczną opłatę.
- [ ] 04 Umowa mówi, jak liczysz czas: od wejścia do wyjścia, z jakim zaokrągleniem i z jakim marginesem.
- [ ] 05 Stawka za godzinę ponad pakiet jest podana w złotych, a nie „według cennika".
- [ ] 06 Zmiana pakietu ma termin zgłoszenia i datę, od której obowiązuje.
- [ ] 07 Ewidencja wejść i wyjść jest prowadzona tak samo dla wszystkich dzieci.
- [ ] 08 Rodzic widzi godziny pobytu swojego dziecka, zanim dostanie rachunek.
- [ ] 09 Opłata za spóźniony odbiór po zamknięciu placówki jest opisana osobno.
- [ ] 10 W żłobku wydłużenie ponad 10 godzin jest możliwe tylko na wniosek rodzica i za dodatkową opłatą.
- [ ] 11 Przy świadczeniu „aktywnie w żłobku" miesięczna opłata za pobyt mieści się w limicie 2 200 zł.
- [ ] 12 Nowe zasady wchodzą w życie z wyprzedzeniem, które daje rodzicom czas na decyzję.

WZÓR 01

Wzór zapisów o pakietach godzin

- Nazwa pakietu i liczba godzin dziennie: _____
- Godziny pobytu objęte pakietem: _____
- Miesięczna opłata za pakiet: _____
- Stawka za każdą rozpoczętą godzinę albo 15 minut ponad pakiet: _____
- Margines czasu, którego nie liczysz: _____
- Sposób rejestrowania wejścia i wyjścia dziecka: _____
- Termin zgłoszenia zmiany pakietu i data, od której obowiązuje: _____
- Termin płatności i sposób informowania o naliczonych godzinach: _____
- Zasady zmiany stawek i wyprzedzenie, z jakim informujesz rodziców: _____

Podpis: _____ Data: _____