CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE | 2026

Agresja w grupie przedszkolnej

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

11
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

2
wzory dokumentów gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 16.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/agresywne-dziecko-w-przedszkolu-procedura

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Agresywne dziecko w przedszkolu

CHECKLISTA

Checklista: procedura postępowania przy agresji dziecka

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Rozdziel dzieci i odsuń pozostałe z miejsca zdarzenia
- [ ] 02 Zajmij się dzieckiem, które ucierpiało, a przy urazie uruchom procedurę wypadkową
- [ ] 03 Daj dziecku czas na uspokojenie się pod opieką dorosłego
- [ ] 04 Krótko nazwij zachowanie i zasadę obowiązującą w grupie
- [ ] 05 Wypełnij kartę zdarzenia jeszcze tego samego dnia
- [ ] 06 Poinformuj osobno rodziców obu dzieci tego samego dnia
- [ ] 07 Zapisz ustalenia z rozmowy w notatce
- [ ] 08 Przy powtarzających się sytuacjach uruchom pomoc psychologiczno-pedagogiczną
- [ ] 09 Ustal z rodzicami wspólny plan wsparcia
- [ ] 10 Po kilku tygodniach sprawdź efekty na podstawie kart zdarzeń
- [ ] 11 Przechowuj karty zgodnie ze standardami ochrony małoletnich

UWAGI I TERMINY

WZÓR 01

Karta zdarzenia

- Data, godzina i miejsce zdarzenia: _____
- Dzieci uczestniczące w zdarzeniu: _____
- Przebieg zdarzenia: opis faktów bez ocen: _____
- Reakcja personelu: _____
- Skutki dla dzieci, w tym udzielona pierwsza pomoc: _____
- Kto i kiedy poinformował rodziców: _____
- Dalsze działania: _____
- Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę: _____

Podpis: _____ Data: _____

WZÓR 02

Wzór notatki z rozmowy z rodzicami

- Data i godzina rozmowy: _____
- Uczestnicy rozmowy: _____
- Przedstawione fakty: _____

- Informacje od rodziców o funkcjonowaniu dziecka w domu: _____
- Ustalenia i wspólny plan działania: _____
- Termin kolejnego spotkania: _____
- Podpisy uczestników: _____

Podpis: _____ Data: _____