CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Plan WDN i rejestr szkoleń

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

11
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

2
wzory dokumentów gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 18.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/doskonalenie-zawodowe-nauczycieli-przedszkole-plan-wdn

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Doskonalenie zawodowe nauczycieli w przedszkolu

CHECKLISTA

Checklista plan WDN i rejestr szkoleń

PLACÓWKA | DATA | OSOBA ODPOWIEDZIALNA

- [ ] 01 Potrzeby szkoleniowe zebrane z obserwacji, ewaluacji i rozmów.
- [ ] 02 Dwa lub trzy priorytety na rok szkolny zapisane w planie.
- [ ] 03 Formy doskonalenia dobrane do priorytetów, w tym formy wewnętrzne.
- [ ] 04 Budżet i źródło finansowania ustalone, w tym ewentualnie dotacja.
- [ ] 05 Szkolenia BHP wstępne i okresowe zaplanowane w czasie pracy.
- [ ] 06 Terminy szkoleń z pierwszej pomocy sprawdzone (żłobek: co 2 lata).
- [ ] 07 Pisemna umowa z art. 103^4 KP przy studiach z okresem odpracowania.
- [ ] 08 Żłobek: 16 godzin lub 2 dni na opiekuna zaplanowane na 2027 r.
- [ ] 09 Żłobek: rodzice poinformowani co najmniej 14 dni przed zamknięciem.
- [ ] 10 Rejestr szkoleń prowadzony na bieżąco, z zaświadczeniami.
- [ ] 11 Efekty szkoleń sprawdzone na koniec roku i wnioski na kolejny.

UWAGI I TERMINY

WZÓR 01

Szablon planu WDN

- Rok szkolny i osoba odpowiedzialna za plan: _____
- Priorytety na rok (dwa lub trzy) i skąd wynikają: _____
- Forma doskonalenia: szkolenie, rada szkoleniowa, konsultacja, samokształcenie: _____
- Uczestnicy i termin każdej formy: _____
- Szacowany koszt i źródło finansowania: _____
- Sposób sprawdzenia efektów, na przykład obserwacja zajęć: _____

Podpis: _____ Data: _____

WZÓR 02

Szablon rejestru szkoleń

- Imię i nazwisko pracownika: _____
- Data i temat szkolenia: _____
- Organizator i liczba godzin: _____
- Rodzaj: BHP, pierwsza pomoc, merytoryczne: _____
- Koszt i kto go pokrył: _____
- Numer zaświadczenia i termin kolejnego szkolenia, jeśli wymagany: _____

Podpis: _____ Data: _____