CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Ospa w grupie

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

10
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

1
wzór dokumentu gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 18.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/ospa-w-przedszkolu-co-robi-dyrektor

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Ospa w przedszkolu

CHECKLISTA

Checklista „Ospa w grupie”

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Informacja od rodzica potwierdzona: rozpoznanie postawił lekarz.
- [ ] 02 Rodzice dzieci z obniżoną odpornością poinformowani telefonicznie.
- [ ] 03 Komunikat do rodziców grupy wysłany bez danych chorego dziecka.
- [ ] 04 Pracownice w ciąży i karmiące piersią poinformowane tego samego dnia.
- [ ] 05 Konsultacja z lekarzem medycyny pracy w sprawie pracownicy w ciąży umówiona.
- [ ] 06 Przeniesienie lub zwolnienie z pracy pracownicy rozważone (art. 179 KP).
- [ ] 07 Higiena wzmocniona: mycie rąk, zabawek, wietrzenie sal.
- [ ] 08 Zasady powrotu dziecka sprawdzone w regulaminie.
- [ ] 09 Kontakt z sanepidem przy wielu zachorowaniach.
- [ ] 10 Zgoda organu prowadzącego i opinia sanepidu przed zawieszeniem zajęć grupy.

UWAGI I TERMINY

WZÓR 01

Wzór komunikatu dla rodziców

- Temat: ospa wietrzna w grupie nazwa grupy: _____
- Informacja: w grupie wystąpił przypadek ospy wietrznej, rozpoznany przez lekarza: _____
- Objawy: swędząca wysypka grudkowo-pęcherzykowa, gorączka, złe samopoczucie: _____
- Prośba: w razie objawów prosimy o pozostawienie dziecka w domu i kontakt z lekarzem: _____
- Szczególna uwaga: rodziców dzieci z obniżoną odpornością prosimy o kontakt z lekarzem prowadzącym: _____
- Powrót: dziecko wraca po przyschnięciu wszystkich zmian, zgodnie z regulaminem przedszkola: _____

- Kontakt: imię i nazwisko, telefon przedszkola: _____

Podpis: _____ Data: _____