CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Nabór do nowej placówki

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

12

punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

A4

format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online

pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta

pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 21.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/nabor-do-nowego-przedszkola-zlobka

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Nabór do nowego przedszkola lub żłobka

CHECKLISTA

Checklista naboru przed otwarciem

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 6 miesięcy przed otwarciem: sprawdzono popyt, lokal i ścieżkę formalną.
- [ ] 02 6 miesięcy przed otwarciem: opisano planowaną ofertę i status przygotowań.
- [ ] 03 4 miesiące przed otwarciem: uruchomiono listę zainteresowanych z informacją o danych.
- [ ] 04 4 miesiące przed otwarciem: ustalono grupy, limity miejsc, godziny i zasady opłat.
- [ ] 05 3 miesiące przed otwarciem: przygotowano regulamin naboru i wzór umowy.
- [ ] 06 3 miesiące przed otwarciem: zaplanowano spotkania oraz sposób odpowiadania rodzicom.
- [ ] 07 2 miesiące przed otwarciem: zweryfikowano realność daty rozpoczęcia opieki.
- [ ] 08 2 miesiące przed otwarciem: potwierdzono, że zainteresowanie nie jest liczbą zawartych umów.
- [ ] 09 Miesiąc przed otwarciem: przypisano przyjęte dzieci do grup i potwierdzono warunki.
- [ ] 10 Przed pierwszym dniem: sprawdzono wpis, dokumenty, personel i przygotowanie lokalu.
- [ ] 11 Przed pierwszym dniem: rodzice otrzymali informacje organizacyjne i plan adaptacji.
- [ ] 12 W dniu otwarcia: zespół pracuje na jednej aktualnej liście przyjętych dzieci.

UWAGI I TERMINY