CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Karta zgłoszenia dziecka

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

11
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

2
wzory dokumentów gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 20.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/karta-zgloszenia-dziecka-wzor

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola i żłobka

CHECKLISTA

Checklista karty zgłoszenia dziecka

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Każde pole w karcie ma cel: umowa, opieka, dokumentacja, SIO albo rozliczenia.
- [ ] 02 Usunięte są pola, z których nikt nie korzysta, np. wykształcenie rodziców.
- [ ] 03 PESEL dziecka zbierasz, bo jest potrzebny do SIO i dokumentacji.
- [ ] 04 Dane o zdrowiu i diecie są na osobnej stronie z ograniczonym dostępem.
- [ ] 05 Pola dobrowolne są wyraźnie oznaczone jako dobrowolne.
- [ ] 06 Zgody, np. na zdjęcia, są osobno i nie warunkują przyjęcia dziecka.
- [ ] 07 Upoważnienia do odbioru dziecka są w osobnym dokumencie.
- [ ] 08 Karta zawiera informację, kto ma władzę rodzicielską, bez żądania wyroku od wszystkich.
- [ ] 09 Do karty dołączona jest klauzula informacyjna RODO.
- [ ] 10 Wiesz, gdzie przechowujesz karty i kto ma do nich dostęp.
- [ ] 11 Masz zasadę usuwania kart dzieci, które nie zostały przyjęte.

UWAGI I TERMINY

WZÓR 01

Wzór karty zgłoszenia dziecka

- Imię i nazwisko dziecka: _____
- Data i miejsce urodzenia: _____
- PESEL dziecka (albo seria i numer dokumentu): _____
- Adres zamieszkania dziecka: _____
- Imię i nazwisko matki lub opiekunki, adres, telefon, e-mail: _____
- Imię i nazwisko ojca lub opiekuna, adres, telefon, e-mail: _____
- Informacja, czy obojgu rodzicom przysługuje pełna władza rodzicielska: _____
- Planowana data rozpoczęcia i godziny pobytu: _____
- Grupa lub program: _____
- Informacja o orzeczeniu o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego (dobrowolna): _____

Podpis: _____ Data: _____

WZÓR 02

Wzór informacji o zdrowiu i diecie (osobna strona)

- Alergie i nietolerancje pokarmowe: _____
- Dieta i jej podstawa (zalecenie lekarza albo wybór rodzica): _____

- Leki przyjmowane na stałe: _____
- Przeciwwskazania do aktywności: _____
- Inne informacje istotne dla opieki według rodzica: _____
- Podstawa przetwarzania danych o zdrowiu: _____

Podpis: _____ Data: _____