CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Frekwencja bez pomyłek

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

10
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

1
wzór dokumentu gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 15.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/frekwencja-w-przedszkolu-jak-obliczyc

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Frekwencja w przedszkolu

CHECKLISTA

Checklista kontroli danych frekwencji

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Policz dni zajęć w miesiącu bez przerw i dni zamknięcia
- [ ] 02 Dopisz dzieci przyjęte w trakcie miesiąca z datą przyjęcia
- [ ] 03 Licz dzieci skreślone do dnia skreślenia
- [ ] 04 Uzupełnij puste pola w dzienniku przed liczeniem
- [ ] 05 Licz spóźnienia i wcześniejsze odbiory jako obecność
- [ ] 06 Oznacz nieobecności usprawiedliwione i nieusprawiedliwione
- [ ] 07 Licz frekwencję grupy z sumy dni, nie ze średniej procentów
- [ ] 08 Sprawdź osobno nieobecności nieusprawiedliwione 6-latków
- [ ] 09 Zaokrąglaj wyniki zawsze do jednego miejsca po przecinku
- [ ] 10 Zapisz, kto i kiedy policzył frekwencję

UWAGI I TERMINY

WZÓR 01

Karta frekwencji grupy

- Grupa i miesiąc: _____
- Liczba dni zajęć w miesiącu: _____
- Liczba dzieci zapisanych na początku miesiąca: _____
- Dzieci przyjęte i skreślone w trakcie miesiąca: _____
- Suma możliwych dni obecności: _____
- Suma dni obecności: _____
- Frekwencja grupy w procentach: _____
- 6-latki z nieobecnościami nieusprawiedliwionymi: _____

Podpis: _____ Data: _____