CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Druga placówka

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

12
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta
pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 20.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/druga-placowka-przedszkole-zlobek

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Druga placówka

CHECKLISTA

Checklista przed otwarciem drugiej placówki

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Pierwsza placówka ma stabilne obłożenie i listę oczekujących od co najmniej kilku miesięcy.
- [ ] 02 Wiadomo, kto zostanie dyrektorem lub kierownikiem nowej placówki.
- [ ] 03 Policzony próg rentowności: przy ilu dzieciach nowa placówka pokrywa koszty.
- [ ] 04 Zaplanowana rezerwa gotówki na miesiące bez dotacji i z niepełnymi grupami.
- [ ] 05 Sprawdzone, czy nowy adres jest w tej samej gminie co pierwsza placówka.
- [ ] 06 Wybrana forma: inna lokalizacja istniejącego przedszkola albo nowy wpis do ewidencji lub rejestru.
- [ ] 07 Lokal sprawdzony pod kątem opinii lub decyzji sanepidu i straży pożarnej.
- [ ] 08 Termin złożenia informacji o planowanej liczbie dzieci do 30 września wpisany do kalendarza.
- [ ] 09 Uzgodnione z gminą, od kiedy nowa placówka otrzyma dotację.
- [ ] 10 Statut, regulamin opłat i umowy z rodzicami przygotowane dla nowej placówki.
- [ ] 11 Plan zatrudnienia z kwalifikacjami kadry i terminem rekrutacji.
- [ ] 12 Jeden system do obecności, rozliczeń i komunikacji dla obu placówek.

UWAGI I TERMINY