CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE | 2026

Zajęcia dodatkowe w przedszkolu

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

13
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta
pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/zajecia-dodatkowe-przedszkole-niepubliczne

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Zajęcia dodatkowe w przedszkolu niepublicznym

CHECKLISTA

Checklista: zajęcia dodatkowe, zapisy i rozliczenia z rodzicami

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Sprawdzona ścieżka dotacji: art. 17 ust. 1 albo art. 17 ust. 3, zanim ogłosisz cennik zajęć.
- [ ] 02 Spis zajęć w czesnym i zajęć dobrowolnych, z częstotliwością i osobą prowadzącą.
- [ ] 03 Cennik z kwotą, okresem opłaty, zasadą rezygnacji i zasadą nieobecności.
- [ ] 04 Te same stawki wpisane do umowy albo regulaminu opłat, nie tylko do ulotki.
- [ ] 05 Zbierane zapisy rodziców przed startem zajęć, bez dopisywania „z urzędu."
- [ ] 06 Osobne zgody tam, gdzie potrzeba: wyjście, basen, wizerunek.
- [ ] 07 Grafik, który nie rozbija bez potrzeby realizacji podstawy programowej.
- [ ] 08 Jeden rachunek z osobnymi pozycjami: czesne, wyżywienie, zajęcia dodatkowe.
- [ ] 09 Rozdzielone źródła finansowania: zajęcia płatne przez rodzica poza rozliczeniem dotacji.
- [ ] 10 Umowy z instruktorami zewnętrznymi oraz weryfikacja z ustawy o ochronie małoletnich.
- [ ] 11 Lista obecności na zajęciach powiązana z naliczaniem opłaty, zgodnie z regulaminem.
- [ ] 12 Zasada postępowania przy rezygnacji w trakcie miesiąca, znana rodzicom z góry.
- [ ] 13 Opis faktury instruktora, z którego widać, z jakiego źródła pokrywasz koszt.