CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE | 2026

# Wydatek z dotacji na system

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

**12**
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

**1**
wzór dokumentu gotowe do uzupełnienia i wydruku

**A4**
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

**Online**
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

**Jak korzystać:** pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/czy-z-dotacji-mozna-kupic-oprogramowanie-przedszkole

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

# 6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

| | |
|---|---|
| **0 zł**<br>do 20 dzieci<br>bezpłatnie | **149 zł**<br>do 50 dzieci |
| **299 zł**<br>do 100 dzieci | **1,99 zł**<br>za każde dziecko<br>powyżej 100 |

## Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

**Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl**

# Czy z dotacji można kupić oprogramowanie do przedszkola? Zasady 2026

CHECKLISTA

## Checklista: czy Twój wydatek na system przejdzie kontrolę?

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

Przejdź ją z księgową przed złożeniem rocznego rozliczenia.

- [ ] 01 Wydatek służy działalności przedszkola, a nie prywatnym celom właściciela.
- [ ] 02 Wiesz, czy to wydatek bieżący (abonament), czy wartość niematerialna (licencja na dłużej niż rok).
- [ ] 03 Licencja lub sprzęt z lit. e kosztuje najwyżej 10 000 zł, liczone brutto, jeśli nie odliczasz VAT.
- [ ] 04 Faktura ma dane i NIP organu prowadzącego oraz nazwę przedszkola.
- [ ] 05 To faktura VAT lub rachunek, a nie faktura pro forma.
- [ ] 06 Zapłaciłeś przelewem z rachunku placówki w roku budżetowym dotacji.
- [ ] 07 Opis faktury zawiera formułę z uchwały gminy i kwotę pokrytą z dotacji.
- [ ] 08 Ta sama kwota nie trafiła do rozliczenia z innego źródła.
- [ ] 09 Przy kilku placówkach koszt jest podzielony między przedszkola.
- [ ] 10 Do narzędzia AI używacie konta służbowego i nie wpisujecie do niego danych dzieci.
- [ ] 11 W teczce za dany rok masz regulamin lub umowę, potwierdzenie zapłaty i dowód korzystania.
- [ ] 12 Dokumenty możesz udostępnić w 14 dni od wezwania i przechowujesz je co najmniej 5 lat.

WZÓR 01

# Opis faktury i uzasadnienie wydatku

OPIS FAKTURY nr _____ z dnia _____

Nabywca: nazwa organu prowadzącego, NIP _____

Placówka: nazwa i adres przedszkola

Przedmiot wydatku: abonament za system do prowadzenia przedszkola (dziennik zajęć, ewidencja obecności, rozliczenia z rodzicami, komunikacja z rodzicami) za okres _____ r.

Uzasadnienie: system służy do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz do obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej przedszkola (art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe). Korzystają z niego dyrektor i nauczyciele przedszkola.

Rodzaj wydatku: wydatek bieżący – art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Źródło finansowania: sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy _____ na rok _____ w wysokości _____ zł.

Pozostała kwota _____ zł – środki własne.

Zapłacono dnia _____ przelewem z rachunku nr _____

Sprawdzono pod względem merytorycznym: _____ (data, podpis)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: _____ (data, podpis)

Zatwierdzono do wypłaty: _____ (data, podpis)