CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Przed 1 września

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

14

punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

A4

format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online

pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta

pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki. Stan prawny na 24.11.2026.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/checklista-przed-1-wrzesnia-przedszkole-zlobek

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**299 zł + 1,99 zł** powyżej 100 dzieci: 299 zł plus 1,99 zł za każde kolejne dziecko

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Checklista przed 1 września

CHECKLISTA

Checklista przed 1 września

PLACÓWKA | DATA | OSOBA ODPOWIEDZIALNA

- [ ] 01 Umowy z rodzicami na nowy rok podpisane, aneksy o nowych opłatach doręczone.
- [ ] 02 Regulamin opłat aktualny, z terminami płatności i zasadami zwrotu za nieobecność.
- [ ] 03 Grupy ułożone, liczba dzieci zgodna z przepisami (w żłobku 1 opiekun na 8 albo na 5 dzieci).
- [ ] 04 Nowi pracownicy sprawdzeni w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed zatrudnieniem.
- [ ] 05 W żłobku: informacja z KRK każdego nowego pracownika wydana nie wcześniej niż 3 miesiące przed startem.
- [ ] 06 Nowi pracownicy zapoznani ze standardami ochrony małoletnich.
- [ ] 07 Grafik kadry na wrzesień gotowy, z zastępstwami na pierwsze tygodnie.
- [ ] 08 Coroczna kontrola BHP przeprowadzona, protokół podpisany.
- [ ] 09 Dziennik na nowy rok założony, a przy wersji wyłącznie elektronicznej jest zgoda organu prowadzącego (§ 21 ust. 2).
- [ ] 10 Konta rodziców aktywne, upoważnienia do odbioru dzieci zebrane.
- [ ] 11 Jadłospis na wrzesień gotowy, diety i alergie dzieci wpisane.
- [ ] 12 Pierwsze rachunki za wrzesień przygotowane, numer konta i terminy sprawdzone.
- [ ] 13 Dane w SIO zaplanowane według stanu na 30 września.
- [ ] 14 Informacja o planowanej liczbie dzieci na kolejny rok wysłana do gminy do 30 września.