CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE | 2026

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

13
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

1
wzór dokumentu gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/pomoc-psychologiczno-pedagogiczna-w-przedszkolu

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu

CHECKLISTA

Checklista dyrektora: pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Godziny PPP i rewalidacji są w arkuszu organizacji przedszkola.
- [ ] 02 Standard zatrudnienia specjalistów policzony na 1 września.
- [ ] 03 Nauczyciele wiedzą, jak zgłaszać potrzebę pomocy (i komu).
- [ ] 04 Wyznaczona osoba koordynuje PPP – albo świadomie robisz to osobiście.
- [ ] 05 Dla każdego dziecka objętego zajęciami ustalone formy, okres i wymiar godzin.
- [ ] 06 Rodzice dostali pisemną informację (data i sposób przekazania są udokumentowane).
- [ ] 07 Każdy specjalista prowadzi jeden dziennik specjalisty (§ 18).
- [ ] 08 Zajęcia PPP mają dziennik z programem pracy i oceną postępów (§ 11 ust. 3).
- [ ] 09 Rewalidacja jest w dzienniku innych zajęć, z czasem trwania dopasowanym do wieku.
- [ ] 10 Dla każdego orzeczenia: WOPFU, IPET w terminie, kopie dla rodziców.
- [ ] 11 Spotkania zespołu i okresowe WOPFU zaplanowane 2 razy w roku, rodzice zawiadomieni na piśmie.
- [ ] 12 Indywidualne teczki dzieci są kompletne (§ 19).
- [ ] 13 E-dziennik zapisany z podpisem kwalifikowanym lub osobistym do 10 dni po końcu roku szkolnego.

WZÓR 01

Pisemna informacja dla rodziców (§ 23 ust. 2)

Nazwa przedszkola, miejscowość, data

Szanowni Państwo,

informuję, że dla imię i nazwisko dziecka, grupa nazwa, ustaliłam następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. forma, np. zajęcia logopedyczne – wymiar, np. 2 × 30 min tygodniowo, okres: od data do data, prowadzi: imię i nazwisko.
2. kolejna forma – wymiar, okres: od–do, prowadzi: imię i nazwisko.

Udział w zajęciach jest dobrowolny i nieodpłatny.

Zapraszam na konsultację: termin / kontakt.

Podstawa prawna: § 23 ust. 2 rozporządzenia MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1798).

podpis dyrektora