CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE | 2026

Otwarcie przedszkola niepublicznego

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

17

punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

A4

format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online

pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta

pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/jak-zalozyc-przedszkole-niepubliczne

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Jak założyć przedszkole niepubliczne? Poradnik 2026

CHECKLISTA

Checklista: otwarcie przedszkola niepublicznego

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Sprawdzona stawka dotacji i podstawowa kwota dotacji w BIP gminy
- [ ] 02 Biznesplan z dotacją 75% i realnym obłożeniem
- [ ] 03 Wybrana forma prawna (osoba fizyczna, sp. z o.o., fundacja, stowarzyszenie); wpis do KRS, jeśli dotyczy
- [ ] 04 Lokal sprawdzony z sanepidem i strażą pożarną przed podpisaniem umowy
- [ ] 05 Decyzja o żywieniu: catering czy własna kuchnia; decyzja sanepidu o zatwierdzeniu zakładu
- [ ] 06 Pozytywna opinia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
- [ ] 07 Pozytywna opinia komendanta powiatowego (miejskiego) PSP
- [ ] 08 Statut zgodny z art. 172 Prawa oświatowego
- [ ] 09 Wykaz nauczycieli i dyrektora z kwalifikacjami (uczelnia, kierunek)
- [ ] 10 Sprawdzenie w RSPTS, informacja z KRK i orzeczenia lekarskie dla całego zespołu
- [ ] 11 Zgłoszenie do ewidencji z załącznikami i formularzem RSPO, jeśli gmina go wymaga
- [ ] 12 Informacja o planowanej liczbie dzieci złożona do 30 września roku poprzedzającego albo wniosek o odstąpienie od terminu
- [ ] 13 Standardy ochrony małoletnich wprowadzone i udostępnione rodzicom
- [ ] 14 Dokumenty RODO: klauzule, rejestr czynności, umowy powierzenia
- [ ] 15 Regulamin rekrutacji i umowa z rodzicami
- [ ] 16 Program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę z Dz.U. 2026 poz. 378
- [ ] 17 Kalendarz terminów: informacja miesięczna, dane do SIO, rozliczenie dotacji, zmiany w ewidencji w 14 dni