CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

Komunikacja kryzysowa w przedszkolu

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

12

punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

A4

format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online

pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta

pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/komunikacja-kryzysowa-w-przedszkolu

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Komunikacja kryzysowa w przedszkolu

CHECKLISTA

Checklista procedury komunikacji kryzysowej w przedszkolu

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Jest pisemna procedura na zamknięcie, ewakuację, awarię i zagrożenie, z podziałem ról i zastępstw.
- [ ] 02 Wyznaczona jest osoba zatwierdzająca komunikat oraz jej zastępca rano, po południu i na dyżurze.
- [ ] 03 Jest jeden oficjalny kanał do rodziców i jeden kanał zapasowy na brak prądu albo internetu.
- [ ] 04 Aktualna lista telefonów rodziców i osób upoważnionych do odbioru jest także w kopii offline.
- [ ] 05 Wiesz, skąd w kryzysie wziąć listę dzieci i pracowników obecnych w budynku.
- [ ] 06 Personel wie, że wysyła wyłącznie zatwierdzony komunikat, bez prywatnych grup i własnych relacji ze zdarzenia.
- [ ] 07 Przy alarmie o zagrożeniu z powietrza procedura mówi wprost: dzieci zostają, rodzice nie przyjeżdżają, odbiór po odwołaniu alarmu.
- [ ] 08 Jest ustalony sposób kontaktu z organem prowadzącym, służbami i właścicielem albo zarządcą budynku.
- [ ] 09 Ćwiczenie komunikacji (krótki test ogłoszenia i odczytów) jest zaplanowane, nie tylko ćwiczenie ewakuacji.
- [ ] 10 Po zdarzeniu zostaje notatka: godzina, kanał, treść, kto zatwierdził, kto nie odczytał, kogo powiadomiono dodatkowo.
- [ ] 11 Rodzice z wyprzedzeniem znają kanał oficjalny i zasady odbioru w kryzysie, opisane także w regulaminie komunikacji z rodzicami.
- [ ] 12 Wzory brzmienia wiadomości masz odłożone osobno i aktualizujesz je razem z procedurą.