CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE | 2026

Biznesplan przedszkola

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

10
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta
pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/ile-zarabia-wlasciciel-przedszkola-rentownosc-i-biznesplan-2026

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Ile zarabia właściciel przedszkola? Rentowność i biznesplan 2026

CHECKLISTA

Biznesplan przedszkola: checklista

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 **Gmina i stawka:** PKD z BIP, ostatnie aktualizacje i to, czy gmina ogłasza konkurs na 100% dotacji.
- [ ] 02 **Termin dotacji:** informację o planowanej liczbie dzieci trzeba złożyć w gminie do 30 września roku poprzedzającego (art. 33). Po terminie dotacja w kolejnym roku zależy od zgody gminy na odstąpienie od niego.
- [ ] 03 **Popyt:** dzieci w wieku 3–6 lat w okolicy, wolne miejsca w przedszkolach publicznych.
- [ ] 04 **Lokal:** wymagania sanepidu i straży pożarnej, koszt adaptacji, długość umowy najmu.
- [ ] 05 **Kadra:** kwalifikacje, stawki rynkowe, zastępstwa na urlopy i zwolnienia lekarskie.
- [ ] 06 **Cennik:** czesne, zajęcia dodatkowe, zasady zwrotu za wyżywienie przy nieobecności.
- [ ] 07 **Budżet na 3 lata:** wynik przy 70%, 80% i 90% obłożenia oraz okres rozruchu bez pełnej grupy.
- [ ] 08 **Rezerwa gotówki:** na kilka miesięcy kosztów przed pierwszą dotacją.
- [ ] 09 **Rozliczenie dotacji:** dokumentacja wydatków, ewidencja obecności, gotowość do kontroli.
- [ ] 10 **Forma prawna i podatki:** działalność gospodarcza, spółka lub fundacja – decyzja z księgowym.

UWAGI I TERMINY