CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE | 2026

Awans zawodowy nauczyciela

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

13
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Bez konta
pobierasz bezpłatnie, bez zakładania konta i bez podawania maila

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/awans-zawodowy-nauczyciela-przedszkole-niepubliczne

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Awans zawodowy nauczyciela w przedszkolu niepublicznym

CHECKLISTA

Checklista dyrektora: obowiązki przy awansie zawodowym nauczyciela

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Sprawdzony wymiar etatu: awans tylko przy co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć.
- [ ] 02 Potwierdzone kwalifikacje i, przy kilku miejscach pracy, wskazane podstawowe miejsce przygotowania.
- [ ] 03 Wyznaczony mentor (mianowany lub dyplomowany), z datą przydzielenia.
- [ ] 04 Ustalony wymiar przygotowania: 3 lata i 9 miesięcy albo krótszy, jeśli ustawa na to pozwala.
- [ ] 05 Harmonogram obserwacji mentora zgodny z art. 9ca ust. 12 pkt 4 i 5.
- [ ] 06 Pierwsza ocena pracy w oknie 8–11 miesięcy przygotowania.
- [ ] 07 Zajęcia obserwowane przed tą oceną, w obecności osób z art. 9fa ust. 1.
- [ ] 08 Ocena pracy w ostatnim roku przygotowania, co najmniej dobra przed komisją dyrektora.
- [ ] 09 Powołana komisja z art. 9fa ust. 6, pisemna opinia i ewentualny wniosek o ponowne zajęcia.
- [ ] 10 Zaświadczenie dyrektora oraz poświadczone kopie karty oceny i opinii do wniosku egzaminacyjnego.
- [ ] 11 Kalendarz wniosków: 30 czerwca / 31 sierpnia oraz 31 października / 31 grudnia.
- [ ] 12 Przy drodze na dyplomowanego: okres pracy z art. 9ca ust. 6 albo 7 oraz ocena co najmniej bardzo dobra.
- [ ] 13 Teczka awansu przechowywana w aktach osobowych, z datami i podpisami.