CHECKLISTA | PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK | 2026

AI w przedszkolu i żłobku

Checklista do wydruku. Odhaczaj kolejne punkty, wpisz datę i osobę odpowiedzialną.

12
punktów do odhaczenia, z polami na datę i osobę odpowiedzialną

1
wzór dokumentu gotowe do uzupełnienia i wydruku

A4
format do druku: wypełnij długopisem albo zapisz w teczce placówki

Online
pełne omówienie z podstawą prawną na kidogo.pl/blog

Jak korzystać: pola w ramce i linie uzupełnij. Usuń zapisy, które Cię nie dotyczą.

Materiał informacyjny, nie porada prawna. Dostosuj go do swojej placówki.

Pełne omówienie: kidogo.pl/blog/sztuczna-inteligencja-w-przedszkolu

DLA CZYTELNIKÓW TEJ CHECKLISTY

6 miesięcy Kidogo bezpłatnie

Jeżeli czytasz ten dokument, to pierwsze pół roku z Kidogo masz bez opłat. Pełny system dla przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego: rodzice, płatności, dokumentacja i komunikacja z zespołem w jednym miejscu.

PO 6 BEZPŁATNYCH MIESIĄCACH | CENY NETTO MIESIĘCZNIE

0 zł do 20 dzieci bezpłatnie	**149 zł** do 50 dzieci
299 zł do 100 dzieci	**1,99 zł** za każde dziecko powyżej 100

Przeniesiemy wszystko za Ciebie, bezpłatnie

Dane dzieci, rodziców i płatności przenosimy razem z Tobą, bez przerwy w pracy placówki i bez stresu. Ty zajmujesz się dziećmi, my resztą.

Zadzwoń +48 731 125 003 lub napisz biuro@kidogo.pl

Sztuczna inteligencja w przedszkolu

CHECKLISTA

Checklista dyrektora: AI w przedszkolu i żłobku

PLACÓWKA _____ DATA _____ OSOBA ODPOWIEDZIALNA _____

- [ ] 01 Mam listę narzędzi AI, z których korzysta zespół, z celem i rodzajem konta.
- [ ] 02 Żadne narzędzie nie rozpoznaje emocji dzieci ani pracowników.
- [ ] 03 Nie używamy AI do oceny dzieci, rekrutacji dzieci ani selekcji CV.
- [ ] 04 Do danych osobowych używamy tylko narzędzi z umową powierzenia.
- [ ] 05 Wiem, gdzie dostawcy przechowują dane i czy trenują na nich modele.
- [ ] 06 Inspektor ochrony danych ocenił narzędzia, a tam, gdzie trzeba, mamy ocenę skutków.
- [ ] 07 Zasady korzystania z AI są wprowadzone zarządzeniem i podpisane przez zespół.
- [ ] 08 Standardy ochrony małoletnich zawierają zasady dotyczące AI i wizerunku dzieci.
- [ ] 09 Zespół przeszedł szkolenie, mam listę obecności.
- [ ] 10 Wygenerowane zdjęcia i nagrania oznaczamy w publikacjach.
- [ ] 11 Wiemy, co robić, gdy ktoś wklei dane dziecka do publicznego czatu.
- [ ] 12 Raz w roku przeglądam listę narzędzi i zasady.

UWAGI I TERMINY

WZÓR 01

Zasady korzystania z narzędzi AI

ZASADY KORZYSTANIA Z NARZĘDZI SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

w [nazwa przedszkola / żłobka / klubu dziecięcego] wprowadzone zarządzeniem nr [ ] z dnia [ ]

§ 1. Cel

Zasady określają, jak pracownicy mogą korzystać z narzędzi AI (czaty, tłumacze, generatory tekstu i grafiki) w pracy w placówce.

§ 2. Dozwolone zastosowania

Narzędzi AI można używać do: szkiców ogłoszeń i listów do rodziców, pomysłów na jadłospisy i zajęcia, planów i harmonogramów bez nazwisk, streszczeń przepisów, tłumaczeń oraz szkiców procedur i ankiet.

§ 3. Zakazane zastosowania

Zabrania się: 1) wpisywania danych osobowych dzieci, rodziców i pracowników do narzędzi niezatwierdzonych przez dyrektora; 2) wprowadzania orzeczeń, opinii, IPET, informacji o zdrowiu i informacji objętych tajemnicą rady pedagogicznej; 3) wprowadzania zdjęć i nagrań dzieci; 4) oceniania, diagnozowania lub opisywania rozwoju konkretnego dziecka; 5) używania narzędzi rozpoznających emocje; 6) selekcji kandydatów do pracy przez AI.

§ 4. Anonimizacja

Przed wpisaniem tekstu usuń imiona, nazwiska, daty urodzenia, adresy i szczegóły pozwalające rozpoznać osobę. Zastąp je opisem roli, np. [dziecko z grupy starszej], [rodzic].

§ 5. Kontrola człowieka

Każdy tekst przygotowany z pomocą AI sprawdza i zatwierdza pracownik, który go wysyła. Fakty, daty i przepisy weryfikuje się w źródle.

§ 6. Oznaczanie

Wygenerowane lub zmienione przez AI zdjęcia, nagrania i głos publikuje się wyłącznie z informacją, że są sztucznie wytworzone.

§ 7. Zatwierdzone narzędzia

Lista zatwierdzonych narzędzi jest załącznikiem do zasad. Nowe narzędzie zgłasza się dyrektorowi przed użyciem.

§ 8. Incydenty i szkolenia

Wprowadzenie danych osobowych do niezatwierdzonego narzędzia należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi i inspektorowi ochrony danych.

Pracownicy uczestniczą w szkoleniu z zasad korzystania z AI co najmniej raz w roku.

Zapoznałem/zapoznałam się z zasadami: imię i nazwisko, data, podpis